



กองบังคับการตำรวจน้ำ

Thai Marine Police

พนักงานราชการทั่วไป



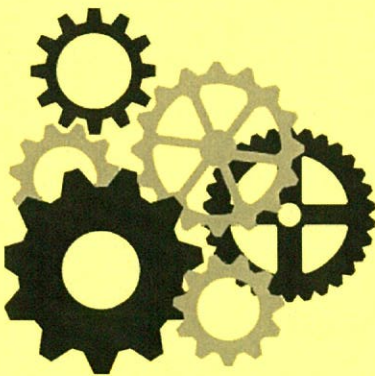
เปิดรับพนักงานราชการ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

ช่างซ่อมเครื่องจักรกล ๔ อัตรา

ช่างทั่วไป ๕ อัตรา

ลูกมือช่าง ๑ อัตรา

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ อัตรา



<https://marinepolice.thaijobjob.com>

<http://www.marine.police.go.th/>



๐ ๒๓๕๔ ๖๘๒๑



ที่ทำการส่วนกลาง บก.รน. เลขที่ ๑๖๕ ต.บางด้วน อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐



ประกาศกองบังคับการตำรวจน้ำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกองบังคับการตำรวจน้ำ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง

| | | |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| กลุ่มเทคนิค | ตำแหน่ง ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล | จำนวน ๔ อัตรา |
| กลุ่มบริการ | ตำแหน่ง ช่างทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา |
| | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| | ตำแหน่ง ลูกมือช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ต.

(ชรัส มีล้ำ)

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กองบังคับการตำรวจน้ำไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๑๐) ผู้สมัครคัดเลือกต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และรับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

กองบังคับการตำรวจน้ำ เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://marinepolice.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ เว็บไซต์ www.marine.police.go.th

๕.๒ กรอกข้อมูลความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๕.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

พ.ต.ต. 
(ชรัส มีลา)

/ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๔ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๖ ผู้สมัครที่ได้ชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ระบบรับสมัครจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งใช้เป็นเลขที่อ้างอิงในการติดต่อสอบถาม ตรวจสอบผลการคัดเลือกหรือรายงานตัวต่อคณะกรรมการรับสมัคร ในกรณีที่ผ่านมาการคัดเลือกในแต่ละขั้นตอน

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๔.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าเป็นผู้มีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๖.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จงใจกรอกข้อมูล หรือปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ จะต้องได้รับโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ ๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและแปลง หมวด ๓ ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร ซึ่งผู้ใดใช้หรืออ้างเอกสารอันเกิดจากการกระทำความผิดตาม มาตรา ๒๖๔ มาตรา ๒๖๕ มาตรา ๒๖๖ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘ ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชนต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้น และกองบังคับการตำรวจน้ำจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น หากเกิดความผิดพลาดนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น กองบังคับการตำรวจน้ำจะพิจารณาเป็นกรณีไป

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ต.

(ขรัส มีล้ำ)

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบังคับการตำรวจน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๒ ที่ทำการส่วนกลางกองบังคับการ ตำรวจน้ำ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://marinepolice.thaijobjob.com> และ www.marine.police.go.th

โดยผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนหรือ สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) จะต้องเตรียมเอกสารดังนี้

๗.๑ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของ สถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถ นำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิด รับสมัครมาแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งที่ต้องใช้ ประสบการณ์การทำงาน โดยสามารถนำระยะเวลาประสบการณ์ทำงานในแต่ละสถานที่รวมกันได้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัคร สอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กองบังคับการตำรวจน้ำจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือ เรียกรอ้งใดๆ ทั้งสิ้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไปต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

พ.ต.ต. 
(ชรัส มีลา)

/๘.๑ กองบังคับ...

๘.๑ กองบังคับการตำรวจน้ำ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ก่อนโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๒ เมื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จะต้องผ่านการตรวจเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๗ ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ซึ่งการตรวจเอกสารสมัคร กองบังคับการตำรวจน้ำจะกำหนดวันตรวจเอกสารก่อนการประเมินครั้งที่ ๒

๘.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินครั้งที่ ๒ กองบังคับการตำรวจน้ำ จะประกาศให้ทราบในภายหลัง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๒ ที่ทำการส่วนกลางกองบังคับการตำรวจน้ำ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://marinepolice.thaijobjob.com> และ www.marine.police.go.th

ทั้งนี้ ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงสูดลงมา

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ดังนี้

(๑) กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์รวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ตามข้อ (๑) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ตามข้อ (๒) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนในส่วน of ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) ตามข้อ (๓) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กองบังคับการตำรวจน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๒ ที่ทำการส่วนกลางกองบังคับการตำรวจน้ำ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://marinepolice.thaijobjob.com> และ www.marine.police.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรือแล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ต.

(ชรัส มีล้ำ)

/๑๑. การจัดทำ...

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองบังคับการตำรวจน้ำกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจตรี **ดิเรก ออช**

(สมควร พึ่งทรัพย์)

ผู้บังคับการตำรวจน้ำ/

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารแนบท้ายประกาศกองบังคับการตำรวจน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ (๑) : ช่างซ่อมเครื่องจักรกล

| | |
|----------------|-----------------------------|
| กลุ่มงาน | เทคนิค |
| อัตราค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท |
| จำนวนอัตราว่าง | ๔ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลหรือเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงานหรือช่างยนต์ และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกลเรือ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านเครื่องกลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. งานติดตั้ง ทดสอบ ทดลอง สอบเทียบเครื่องมือ ประเมินราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะและงานด้านเครื่องกลให้เกิดประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
๓. สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านเครื่องกลอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อประสานงานให้คำปรึกษา คำแนะนำและบริการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเครื่องกลของเรือตรวจการณ์
๒. ปฏิบัติงานเครื่องมือและอุปกรณ์ในเรือตรวจการณ์
๓. ปฏิบัติงานเครื่องกลระบบเครื่องปรับอากาศในเรือตรวจการณ์
๔. ปฏิบัติการเครื่องยนต์ ยานพาหนะ

ด้านการวางแผน

มีข้อมูล สถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาเครื่องกลต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการประสานงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา
๒. มีความสุขุม รอบคอบ สามารถอธิบายการทำงานของเครื่องกลได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเข้าใจได้

ด้านการบริการ

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย มีความใส่ใจในการให้บริการ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องจักรกลต่างๆ และสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ ซ่อมแซม แก้ไขเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องมือและอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องอย่างกะทันหัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ | | |
| ๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ | ๒๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิค(ช่างเครื่องกล) เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๖๐ | สอบข้อเขียน |
| ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรือตรวจการณ์และอุปกรณ์พื้นฐานในเรือตรวจการณ์ | ๒๐ | สอบปฏิบัติ |
| การประเมินครั้งที่ ๒ | | |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ผ่าน / ไม่ผ่าน | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

ตำแหน่งที่ (๒) : ช่างทั่วไป

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| กลุ่มงาน | บริการ |
| อัตราค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท |
| จำนวนอัตรารว่าง | ๕ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือช่างต่อเรือ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือวุฒิอื่นๆ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม ช่างต่อเรือ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือวุฒิอื่นๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ขั้นหนึ่ง หรือคนใช้เครื่องจักรยนต์ขั้นหนึ่งพิเศษ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในเรือมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า การเชื่อม เครื่องมือและอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. งานติดตั้ง ทดสอบ ทดลอง สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ในเรือหรืออาคาร และงานด้านอื่นในเรือตรวจการณ์และอาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๓. สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องกล ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า เครื่องมืออุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และบริการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ของเรือตรวจการณ์ และซ่อมตัวเรือ

๒. ปฏิบัติงานเครื่องมือและอุปกรณ์ในเรือตรวจการณ์

๓. ปฏิบัติงานเครื่องกลระบบอุปกรณ์เครื่องจักรช่วยในเรือตรวจการณ์

๔. ปฏิบัติการเครื่องยนต์ ไฟฟ้าเรือ ไฟฟ้าอาคาร การเชื่อมโลหะ การบำรุงรักษาตัวเรือ

ด้านการวางแผน

มีข้อมูล สถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาระบบต่างๆ ในเรือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการประสานงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา

๒. มีความสุขุม รอบคอบ สามารถอธิบายการทำงานของเครื่องกลได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเข้าใจได้

ด้านการบริการ

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย มีความใส่ใจในการให้บริการ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องจักรกล หรือระบบไฟฟ้า ต่างๆ และสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ ซ่อมแซม แก้ไขเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบการเชื่อมโลหะ เครื่องมือและอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องอย่างกะทันหัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------------------|--|
| การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิค(ช่างเครื่องกล, ช่างไฟฟ้า , ช่างยนต์, ช่างเชื่อม, ช่างต่อเรือ) เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรือตรวจการณ์และอุปกรณ์พื้นฐานในเรือตรวจการณ์ | ๒๐ ๖๐ ๒๐ | สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ |
| การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ผ่าน / ไม่ผ่าน | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

ตำแหน่งที่ (๓) : ลูกมือช่าง

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| กลุ่มงาน | บริการ |
| อัตราค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท |
| จำนวนอัตรารว่าง | ๑ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือช่างยนต์ ช่างเชื่อมโลหะ หรือช่างต่อเรือ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือวุฒิอื่นๆ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างต่อเรือ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือวุฒิอื่นๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในเรือมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือช่างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยงานด้านการตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ การเชื่อม เครื่องมือและอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ช่วยงานด้านการติดตั้ง ทดสอบ ทดลอง สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านอื่นในเรือตรวจการณ์และอาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๓. ช่วยงานในการสำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องกล ยานพาหนะ ระบบไฟฟ้า เครื่องมืออุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ร่วมในการติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และบริการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเครื่องกล ของเรือตรวจการณ์ และซ่อมตัวเรือ

๒. ปฏิบัติงานเครื่องมือและอุปกรณ์ในเรือตรวจการณ์

๓. ปฏิบัติงานเครื่องกลระบบอุปกรณ์เครื่องจักรช่วยในเรือตรวจการณ์

๔. ปฏิบัติการเครื่องยนต์ การเชื่อมโลหะ การบำรุงรักษาตัวเรือ

ด้านการวางแผน

มีข้อมูล สถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อม เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาระบบต่างๆ ในเรือ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการประสานงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา

๒. มีความสุขุม รอบคอบ สามารถอธิบายการทำงานของเครื่องกลได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเข้าใจได้

ด้านการบริการ

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย มีความใส่ใจในการให้บริการ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ต่างๆ และสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ ซ่อมแซม แก้ไขเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องยนต์ ระบบการเชื่อมโลหะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ของเรือตรวจการณ์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องอย่างกะทันหัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|----------------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ | | |
| ๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ | ๒๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิค(ช่างเครื่องกล, ช่างยนต์, ช่างเชื่อม, ช่างต่อเรือ) เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๖๐ | สอบข้อเขียน |
| ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรือตรวจการณ์และอุปกรณ์พื้นฐานในเรือตรวจการณ์ | ๒๐ | สอบปฏิบัติ |
| การประเมินครั้งที่ ๒ | | |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ผ่าน / ไม่ผ่าน | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

ตำแหน่งที่ (๔) : เจ้าหน้าที่ธุรการ

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| กลุ่มงาน | บริการ |
| อัตราค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท |
| จำนวนอัตรารว่าง | ๓ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือวุฒิอื่นๆ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และต้องเคยผ่านการอบรมพร้อมมีใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ทักษะการพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือ การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel และ Power point

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานด้านเอกสาร งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก

ด้านการปฏิบัติ

๑. การรับ-ส่งหนังสือราชการ
๒. การตรวจสอบ กลั่นกรอง ความถูกต้องของหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

ด้านการวางแผน

๑. การเตรียมเอกสาร และข้อมูล เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ก่อนการประชุม
๒. การประสานงานด้านข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ด้านการประสานงาน

ติดต่อการขอรับข้อมูล และการส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคำนึงถึงระเบียบและข้อกำหนด อิงฟังต้องทราบขององค์กร

ด้านบริการ

๑. ให้การบริการด้านข้อมูล การรับ-ส่งหนังสือราชการ การค้นหา และจัดส่งเอกสารไปยังที่หมายตามกำหนดเวลา
๒. ให้คำแนะนำ ชี้แจงปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงาน บุคคลภายนอกและประชาชนทั่วไป ในการขอรับแนะนำหรือขอรับ-ส่งหนังสือราชการ รวมถึงแนวทางการขอข้อมูลในองค์กร โดยคำนึงถึงระเบียบ และข้อกำหนด
๓. การบริการ เตรียมเอกสารประกอบการประชุม อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดประชุม
๔. ความคิดสร้างสรรค์ ในการดูแลอำนวยความสะดวกในด้านอาหาร ครั้วเรือน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel และ Power point อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย มีความใส่ใจในการให้บริการ
๓. บุคลิกภาพดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ | | |
| ๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ | ๒๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (วิชางานสารบรรณ) | ๗๐ | สอบข้อเขียน |
| ๓. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับหน่วยงาน(กองบังคับการตำรวจน้ำ) | ๑๐ | สอบข้อเขียน |
| การประเมินครั้งที่ ๒ | | |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ผ่าน / ไม่ผ่าน | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |